**インターンシップ報告書**

　　年　　月　　日

**１．学生・インターンシップ情報**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部・学科・コース | 学部 | 学科 | | コース | | |
| 氏名 |  | 学籍番号 |  | | 学年 |  |
| 研修企業・自治体名 | 企業等名：  部署名： | | | | | |
| インターンシップ期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（実働　　　日間） | | | | | |

**２．志望動機**

|  |
| --- |
| ※ 研修へ参加した動機（仕事内容を知りたい、会社の雰囲気を知りたいなど）を記載すること。 |

**３．研修内容**

|  |
| --- |
| ※ 研修先情報については、研修先（指導担当者）の了解を得て記載すること。  裏面へ続く |

**４．インターンシップの目標・振り返り**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標（インターンシップ前） | 振り返り（インターンシップ後） |
| ※ インターンシップ前に目標をたてること。 | ※ 目標の達成度、研修を通じて学んだこと、感じたこと、反省点、研修の前と後で変わったこと、今後の学生生活に活かせることなどを具体的に記入すること。 |

※ 「インターンシップ報告書」は、下記により研修先（指導担当者）の確認を得てから大学へ提出してください。

企業・自治体名

役職

指導担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印